УТВЕРЖДАЮ

15 августа 2025г.

Генеральный директор АО «ПРИН

_____ /Трефилова Н.В./



П О Л О Ж Е Н И Е

об аттестационной комиссии

при реализации программ дополнительного профессионального образования

Москва

2025

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об аттестационной комиссии (далее – Положение) регламентирует порядок формирования, основные задачи, состав, полномочия и ответственность членов аттестационной комиссии Учебного центра АО «ПРИН» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем АО «ПРИН» и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или до принятия нового Положения).

1.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются руководителем Учебного центра индивидуально в каждом конкретном случае.

2 СОСТАВ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Аттестация обучающихся, завершивших освоение образовательных программ, и не имеющих академической задолженности и задолженности по оплате образовательных услуг, осуществляется аттестационной комиссией Учебного центра, сформированной приказом по Учебному центру.

2.2 Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ в сфере образования, настоящим Положением и иными локальными актами Учебного центра.

2.3 Аттестационная комиссия в рамках проведения аттестационных испытаний выполняет следующих функции:

- принимает решение о допуске обучающихся к аттестационным испытаниям;
- создаёт оптимальные условия для проведения аттестационных испытаний;
- исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (использование шпаргалок, подсказок, списывание) во время аттестационных испытаний;
- осуществляет комплексную оценку уровня теоретических и практических знаний и умений обучающихся с учётом целей обучения и критериев, установленных требованиями к содержанию образовательных программ;
- выставляет и заносит в протокол оценку (баллы) за ответ обучающегося;
- рассматривает вопрос о выдаче соответствующих документов об образовании;
- анализирует работу педагогического коллектива по подготовке обучающихся к аттестационным испытаниям.

2.4 Состав членов аттестационной комиссии утверждается генеральным директором АО «ПРИН», который является председателем аттестационной комиссии.

2.5 Протокол заседания аттестационной комиссии ведет руководитель Учебного центра.

2.6 В состав аттестационной комиссии могут входить представители предприятий (заказчиков), педагогические работники Учебного центра (преподаватели, методисты, менеджеры), инженеры АО «ПРИН».

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Председатель аттестационной комиссии:

- организует и контролирует её деятельность;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- обеспечивает соблюдение условий допуска обучающихся к прохождению аттестационных испытаний;
- рассматривает апелляции на результаты аттестационных испытаний;
- утверждает протокол результатов аттестации;
- назначает время для проведения повторных аттестационных испытаний;
- осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2 Члены аттестационной комиссии:

- перед началом аттестации знакомят обучающихся с правилами проведения аттестационных испытаний;
- осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей аттестационных испытаний;
- проверяют правильность ответов на вопросы тестов;
- проставляют оценки в протоколы и подписывают его;
- при несогласии экзаменующихся с оценкой участвуют в апелляционной комиссии под руководством председателя.

3.3 Секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- обеспечивает подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним (бланки необходимой документации, при необходимости проверяет оборудование аудиторий для проведения аттестационных испытаний и пр.);
- организует перед началом аттестации заполнение обучающимися, завершивших освоение образовательной программы, необходимых форм и бланков;
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения аттестации;
- оформляет экзаменационные листы (тесты) и протокол аттестационной комиссии;
- осуществляет передачу документов на хранение в архив;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

3.4 Аттестационная комиссия имеет право:

- на оптимальные условия для проведения аттестационных испытаний;
- не заслушивать полностью устный ответ обучающегося, если он во время ответа показывает глубокое знание вопроса;
- задавать экзаменующемуся дополнительные вопросы и оценивать ответы на них;
- записывать особое мнение по поводу ответа экзаменующегося в протокол аттестации;
- вносить предложения по итогам аттестации обучающихся;
- рассматривать апелляции и принимать решения по существу апелляций.

3.5 Аттестационная комиссия обязана:

- выполнять возложенные на неё функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИ

4.1 Работа аттестационной комиссии осуществляется согласно законодательству РФ в области образования.

4.2 Решения комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

4.3 Оценки за аттестационные испытания вносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии, участвующими в заседании.

4.4 Материалы итоговой аттестации и протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в УЦ АО «ПРИН» в течение 5 (пяти) лет со дня прохождения итоговой аттестации. После указанного срока материалы подлежат утилизации.

4.5 Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки теоретических и практических знаний;
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком;
- соблюдение прав экзаменующихся.

4.6 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.