

УТВЕРЖДАЮ

16 августа 2022 г.



Генеральный директор АО «ПРИН»

Трефилова Н.В.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**МОСКВА**

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в АО «ПРИН» (далее «Общество») в соответствии с частью 5 статьи 55 Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением от 20 октября 2021 года N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2014 г. № АК-2846/06.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам дополнительного (профессионального) образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Правила приема граждан в Учебный центр АО «ПРИН» (далее УЦ АО «ПРИН») в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, уставом АО «ПРИН», определяются Обществом самостоятельно.

1.4. Прием в УЦ АО «ПРИН» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по факту заключения и оплате договора на оказание платных образовательных услуг физических и юридических лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное или высшее образование в соответствии с выбранной программой обучения.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

1.6 Обучающийся считается отчисленным из УЦ АО «ПРИН» по факту получения документа о повышении квалификации или справки об обучении.

## **ГЛАВА 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА**

2.1. Общество осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных полученных в связи с приемом граждан в УЦ АО «ПРИН» поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных в соответствии с полученным согласием этих лиц на обработку их персональных данных на основании ч. 2 ст. 6 Федерального Закона "О персональных данных" № 152. В случае если гражданин не даст согласия на обработку персональных данных, передачу сведений об обучении в ФИС ФРДО УЦ АО «ПРИН» не осуществляет.

2.2. Общество размещает на официальном сайте полную информацию (устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, образовательные программы, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса) для ознакомления поступающих.

## **ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН ПРИ ПРИЕМЕ В УЦ АО «ПРИН»**

### **3.1. Поступающий (и его законный представитель) имеет право:**

– **ознакомиться** с уставом Общества, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Обществом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

– **позвонить** по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и организаций.

**3.2. Поступающий (и его законный представитель)** обязан при заключении договора на образовательные услуги с Обществом предъявить следующие документы:

**3.2.1. Граждане:**

- ксерокопию или оригинал документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации (при наличии);
- оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего основание смены ФИО (при наличии).
- оригинал или ксерокопию СНИЛС.

**3.2.2. Лица с ограниченными возможностями:**

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным органом медико-социальной экспертизы;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.2.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в ред.02.10.2013);
- оригинал документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации (последнее-при наличии) (или его -заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании и о квалификаций (последнее-при наличии) (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

3.2.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

## **ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется специалистами УЦ АО «ПРИН». Приемная комиссия не формируется.

4.2. Прием документов и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует руководитель УЦ АО «ПРИН».

4.3. При приеме в УЦ АО «ПРИН» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Общества.

4.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, специалисты УЦ АО «ПРИН» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. При предъявлении оригиналов документов, ксерокопии документов слушателя в личное дело не вкладываются.

## **ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

5.1. Организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Ответственные специалисты УЦ АО «ПРИН» размещают на официальном сайте следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень образовательных программ, по которым УЦ АО «ПРИН» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная, с применением дистанционных технологий);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее профессиональное, высшее);
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.3. Специалисты УЦ АО «ПРИН» обеспечивают функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение в УЦ АО «ПРИН».

5.4. Специалисты ведут личные дела по каждой группе обучающихся. Личные дела формируются на группу, в которую входят обучающиеся одного или нескольких Заказчиков.

5.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5.6. Ответственные специалисты осуществляют передачу данных о выданных документах о квалификации в систему ФИС ФРДО.

## **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ГРАЖДАН**

6.1. После заключения договора об оказании платных образовательных услуг слушатель считается зачисленным с даты начала обучения, указанной в договоре, по факту оплаты по заключенному договору. Приказ о зачислении не издаётся.

6.2. Численность слушателей в учебной группе по каждой образовательной программе по очной форме получения образования устанавливается в количестве до 50 человек.

6.3 Слушатель считается отчисленным из УЦ АО «ПРИН» со следующей даты после даты окончания обучения, указанной в договоре на оказание образовательных услуг. Приказ об отчислении не издаётся.

6.4 Информация о зачислении/отчислении слушателей не публикуется на официальном сайте Общества.