УТВЕРЖДАЮ

06 июля 2026 г.

Генеральный директор АО «ПРИН»

_____ /Трефилова Н.В./



П О Л О Ж Е Н И Е

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

МОСКВА

ГЛАВА 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса (далее – Положение), разработано в АО «ПРИН» в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АО «ПРИН», Положением о структурном подразделении Учебный центр.

1.2. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.3. Настоящее положение разработано с целью организации деятельности структурного подразделения АО «ПРИН» - Учебный центр (далее – УЦ АО «ПРИН») в части реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

Основным видом деятельности УЦ является оказание платных образовательных услуг юридическим и физическим лицам, далее – Заказчики.

1.4. Образовательная деятельность в УЦ осуществляется на русском языке.

1.5. В УЦ на обучение принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие уровень образования, достаточный для освоения образовательных программ, реализуемых АО «ПРИН».

1.6. Зачисление в УЦ АО «ПРИН» проводится на основании Договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или с физическим лицом, являющимся Заказчиком образовательных услуг.

1.7. Порядок приема в УЦ устанавливается отдельным локальным актом – Правилами приема в УЦ.

1.8. УЦ АО «ПРИН» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).

1.9. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.10. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются на основании установленных квалификационных требований и профессиональных стандартов.

1.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально

допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

1.12. К освоению дополнительных профессиональных программ в УЦ АО «ПРИН» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.13. В УЦ также принимаются лица, имеющие начальное профессиональное образование, которое приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

1.14. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

1.15. Порядок прохождения итоговой аттестации устанавливается отдельным локальным актом УЦ АО «ПРИН» – Положением об итоговой аттестации обучающихся.

1.16. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, соответственно по программе повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации. Удостоверения о повышении квалификации выдаются не позднее 30 календарных дней со дня прохождения итоговой аттестации.

1.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из УЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки утверждается Приказом генерального директора АО «ПРИН». Справка об обучении выдается не позднее 30 календарных дней со дня прохождения итоговой аттестации или отчисления.

1.18. Форма выдаваемых документов о квалификации устанавливается Приказом генерального директора АО «ПРИН».

1.19. Прием в УЦ ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием заявок ведется в течение всего календарного года.

1.20. Прием заявок и оформление договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется специалистами УЦ.

1.21. Учебные группы формируются по мере набора. Образовательный процесс также осуществляется в течение всего календарного года.

1.22. После того, как учебная группа сформирована, руководитель УЦ составляет план-график проведения занятий и расписание занятий на учебную группу. Расписание согласовывается с Заказчиками услуг. Расписание доводится до обучающихся. В расписание занятий учебной группы могут быть внесены изменения. Все изменения доводятся до обучающихся в максимально короткие сроки.

1.23. Для организованных групп по желанию Заказчика, в случае наличия у него оборудованных технических средств для обучения учебных помещений, могут проводиться выездные занятия.

1.24. Образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная.

1.25. Допускается сочетание различных форм получения образования. Форма обучения определяется конкретной образовательной программой. При каждой форме реализации программы допускается применение дистанционных образовательных технологий.

1.26. Предусмотрены следующие виды учебных занятий: теоретические (лекции), практические занятия, семинары, консультации, самостоятельная работа обучающихся.

1.27. Ведение образовательного процесса регламентируется:

– образовательными программами, учебными планами;

– календарным учебным графиком (планами-графиками проведения занятий);

– расписанием занятий учебных групп;

– положениями локальных нормативных актов, утвержденных генеральным директором АО «ПРИН».

1.28. Занятия проводятся в группах или по индивидуальному плану, согласно расписанию.

1.29. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятие длится 90 минут (2 академических часа).

1.30. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения. Исходя из специфики образовательных программ, учебные занятия могут проводиться с группами (потоками) или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

1.31. Для проведения обучения в штатном расписании УЦ АО «ПРИН» предусмотрены штатные единицы «преподаватель». В целях качественного и своевременного оказания образовательных услуг в УЦ предусмотрено привлечение преподавателей в форме внутреннего совмещения, внешнего совместительства и по гражданско-правовым договорам.

1.32. Документирование процесса обучения осуществляется специалистами УЦ.